

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „Reabilitare drum județean DJ 203”

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.1. Părțile

1.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL BRĂILA, cu sediul în județul Brăila, municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod poștal 810210, telefon/fax 0239619945 / 0239619047, e-mail: programe@portal-braila.ro, codul fiscal 4205491, reprezentată de dl. CHIRIAC FRANCISK IULIAN –Președinte, având calitatea de **Lider de parteneriat**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: RO16TREZ151509302X014700

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:

RO95TREZ15121A429303XXXX Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027

RO08TREZ15121A454801XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent FEDR

Anexa 3

RO52TREZ15121A454802XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori FEDR
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:

RO96TREZ15121A454803XXXX Prefinantare FEDR

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

2.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CIREȘU, cu sediul în județul Brăila, comuna Cireșu, str. 1 Decembrie 1918 nr. 12, cod poștal 817035, telefon 0239623749, fax 0239638434, e-mail primariaciresu@yahoo.com codul fiscal 4342804, reprezentată de domnul POPA RADU -primar, având calitatea de **Partener 2**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SURDILA-GRECI, cu sediul în județul Brăila, comuna Surdila-Greci, str. Principală nr. 50, cod poștal 817160, tel./fax 0339408724, e-mail comunasurdilagreci@yahoo.com codul fiscal 4874666, reprezentată de domnul MEIROȘU IONEL -primar, având calitatea de **Partener 3**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

4.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ULMU, cu sediul în județul Brăila, comuna Ulmu, str. Liviu Rebreanu nr. 25 cod poștal 817190, telefon 0239638175, e-mail primaria_ulmu@yahoo.com codul fiscal 4874712, reprezentată de domnul BĂNICĂ VASILE-primar, având calitatea de **Partener 4**,

Anexa 3

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

5.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ZĂVOAIA, cu sediul în județul Brăila, comuna Zăvoaia, str. Dr. Al. Vechiu nr. 51, cod poștal 817220, tel./fax 0239638790, e-mail zavoaiabr@yahoo.com, cod fiscal 4342790, reprezentată de domnul DRUGĂU STĂNICĂ-primar, având calitatea de **Partener 5**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art.2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Reabilitare drum județean DJ 203”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Obiectiv de politică 3** - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, **Prioritatea 4** - O regiune accesibilă, **Obiectiv Specific 3.2** Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, **Actiunea 4.1** Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, Apel de proiecte nr PRSE/4.1/2/2025 - **Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art.3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL BRĂILA	1. Răspunde de elaborarea documentației necesare depunerii proiectului; 2. Elaborează și semnează cererea de finanțare împreună cu partenerii; 3. Semnează contractul de finanțare; 4. Menține legătura cu finanțatorul; 5. Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni; 6. Realizează achizițiile necesare în cadrul proiectului și urmărește derularea contractelor încheiate; 7. Urmărește realizarea lucrărilor și menține legătura cu dirigințele de șantier și proiectantul; 8. Asigură promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală și dă în administrare partenerilor plăcile permanente și panourile temporare, după caz; 9. Menține legătura cu auditorul și pune la dispoziție toate documentele necesare realizării rapoartelor de audit; 10. Realizează rapoartele de progres și cererile de rambursare/plată, după caz; 11. Menține proprietatea terenului aferent drumului județean modernizat și reabilitat pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 12. Asigură cheltuielile de mentenanță și întreținere pe perioada de durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului). Activități în care este implicat: I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare Activitatea I.1. Proceduri de achiziție desfășurate anterior depunerii cererii de finanțare I.1.1. Achiziție servicii de proiectare Expertiză tehnică, DALI, DTAC și PTE și asistență tehnică din partea proiectantului I.1.2. Achiziție servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico – economice I.1.3. Achiziție servicii de realizare Analiză privind imunizarea față de schimbările climatice Activitatea I. 2. Elaborare și verificare documentații anterior depunerii cererii de finanțare I.2.1. Realizare documentații tehnico-economice etapa I

	I.2.2. Verificare documentații tehnico-economice etapa I I.2.3. Elaborare Analiză privind imunizarea față de schimbările climatice II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare Activitatea II.1. Managementul proiectului II.1.1. Managementul tehnic II.1.2. Managementul financiar Activitatea II.2. Elaborare și verificare documentații tehnico-economice etapa a II-a II.2.1. Realizare documentații tehnico-economice etapa a II-a II.2.2. Verificare documentații tehnico-economice etapa a II-a Activitatea II.3. Organizarea procedurilor de achiziție II.3.1. Achiziție servicii realizare materiale de promovare și informare privind proiectul II.3.2. Achiziție servicii de auditare a proiectului II.3.3. Achiziție lucrări de reabilitare și modernizare infrastructură de transport II.3.4. Achiziție servicii de supervizare executare lucrări II.3.5. Achiziție servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru executarea lucrărilor Activitatea II.4.: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare II.4.1. Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a infrastructurii de transport județean II.4.2. Realizarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de executare a lucrărilor II.4.3. Realizarea serviciilor de supervizare executare lucrări II.4.4. Realizarea serviciilor de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru executarea lucrărilor Activitatea II.5.: Promovarea și informarea privind proiectul II.5.1. Promovarea prin mijloacele mass-media II.5.2. Asigurarea vizibilității proiectului conform Manualului de identitate vizuală PR Sud-Est 2021- 2027 Activitatea II.6.: Auditul proiectului II.6.1. Realizarea auditului proiectului.
Partener 2 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CIREȘU	1.Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului; 2.Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4.Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul. 5.Participă la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat

	Activități în care este implicat: II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare Activitatea II.4.: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare - 0,00 lei Activitatea II.5.: Promovarea și informarea privind proiectul - 0,00 lei
Partener 3 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SURDILA- GRECI	1.Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului; 2.Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4.Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul. 5.Participă la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat Activități în care este implicat: II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare Activitatea II.4.: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare - 0,00 lei Activitatea II.5.: Promovarea și informarea privind proiectul - 0,00 lei
Partener 4 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ULMU	1.Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului; 2.Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4.Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul. 5.Participă la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat Activități în care este implicat: II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare Activitatea II.4.: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare - 0,00 lei

	Activitatea II.5.: Promovarea și informarea privind proiectul - 0,00 lei
Partener 5 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ZĂVOAIA	1.Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării și implementării proiectului; 2.Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care îl reprezintă și administrează, după caz, panourile/plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4.Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul. 5.Participă la întâlnirile de lucru organizate de liderul de parteneriat Activități în care este implicat: II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare Activitatea II.4.: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare - 0,00 lei Activitatea II.5.: Promovarea și informarea privind proiectul - 0,00 lei

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL BRĂILA	<i>Valoarea contribuției : minim 10% din total cheltuieli eligibile și 100% din total cheltuieli neeligibile</i>
Partener 2 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CIREȘU	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei si 0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei si 0,00 %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)</i>

Partener 3	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei si 0,00%)</i>
UNITATEA	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei si 0,00 %)</i>
ADMINISTRATIV	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)</i>
TERITORIALĂ COMUNA	
SURDILA-GRECI	
Partener 4	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei si 0,00%)</i>
UNITATEA	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei si 0,00 %)</i>
ADMINISTRATIV	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)</i>
TERITORIALĂ COMUNA	
ULMU	
Partener 5	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei si 0,00%)</i>
UNITATEA	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei si 0,00 %)</i>
ADMINISTRATIV	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)</i>
TERITORIALĂ COMUNA	
ZĂVOAIA	

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

Anexa 3

răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(8) În cazul producerii unui prejudiciu, liderul de parteneriat și fiecare partener răspund individual, fiecare pentru prejudiciul cauzat din propria culpă.

(9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.

(11) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

Art.6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2,3,4,5,6

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2,3,4,5,6 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor 2,3,4,5,6

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul producerii unui prejudiciu, liderul de parteneriat și fiecare partener răspund individual, fiecare pentru prejudiciul cauzat din propria culpă.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (21) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (22) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (23) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (24) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 6 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL BRĂILA	CHIRIAC FRANCISK-IULIAN PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BRĂILA		
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CIREȘU	POPA RADU PRIMAR		
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SURDILA- GRECI	MEIROȘU IONEL PRIMAR		
Partener 4	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ULMU	BĂNICĂ VASILE PRIMAR		

Anexa 3

Partener 5	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ZĂVOAIA	DRUGĂU STĂNICĂ PRIMAR		